

Stellenbeschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)



BUCHHALTER (m/w/d)

für den Standort Radebeul

Über uns:

Als innovatives mittelständisches Unternehmen bieten wir unseren Kunden neben der Lieferung von Produkten ein großes Dienstleistungsspektrum in den Bereichen C-Artikelmanagement sowie Druck- & Dokumentenmanagement. Mit unserer langjährigen Erfahrung unterstützen wir unsere Kunden unter anderem bei der Optimierung interner Abläufe im Druck- und Dokumentenmanagement sowie im Bereich der elektronischen Beschaffung (E-Procurement). Zur Optimierung des E-Procurement bieten wir beispielsweise kombinier- und erweiterbare E-Commerce-Lösungen.

Ihre Aufgaben:

- Durchführung der betrieblichen Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Operative Abwicklung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen
- Prüfung und fristgerechte Bearbeitung des Zahlungsverkehrs
- Bearbeitung der Anlagenbuchhaltung
- Führen des Schriftverkehrs mit Krankenkassen und Finanzamt
- Verwalten der Personalakten
- Laufende Reportings an die Geschäftsleitung
- Mahnwesen
- Telefonische und schriftliche Kundenkommunikation

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- können Berufserfahrung im Rechnungswesen und Controlling vorweisen sowie Grundkenntnisse im Umsatzsteuerrecht
- Sie besitzen eine hohe Zahlenaffinität
- sind fit in der Anwendung der MS Office Produkte sowie gängiger Buchhaltungssoftware
- arbeiten auch unter Belastung strukturiert, fehlerarm und zielorientiert
- sind freundlich, hilfsbereit und arbeiten gern im Team

Unser Angebot:

- individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- flache Hierarchien
- spannende & innovative Projekte
- teamorientierte Unternehmenskultur
- persönliche Einarbeitung

Wenn Sie diese Aufgabe interessiert und Sie eine zukunftsorientierte Position im Bereich Buchhaltung suchen, richten Sie bitte Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an: bewerbung@manig-palme.com